

Nagykónyi Közös Önkormányzati Hivatal

2. sz. melléklete.

Jogi ügyek adatkezelése részletes tájékoztató

- Üzleti és szerződéses partneradatok kezelése – szerződések
- Átláthatósági nyilatkozat – tájékoztatóval és kitöltési útmutatóval

ADATKEZELŐ:

Az adatok kezelője: Nagykónyi Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.

Telefon: (36) 74/476-765

Web: <http://www.nagykonyi.hu/>

1/I Üzleti és szerződéses partneradatok kezelése – szerződések, számlák, ki- és befizetések adatkezelése

Ez a kategória alá tartozik minden olyan szerződés, megállapodás stb., mely szolgáltatások nyújtására vagy eszközök beszerzésére vagy akár értékesítésre irányul, függetlenül attól, hogy azt milyen módon kötötték meg (azaz a szóbeli megállapodások is ide tartoznak), milyen szerződéses formában (megbízási, vállalkozási stb. szerződés). Ide tartoznak a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések is. Itt tárgyaljuk a humán erőforrást biztosító megbízási szerződéses jogviszonyt is.

A szerződésekhez kapcsolódóan adatkezelő:

Nagykónyi Közös Önkormányzati Hivatal

- a szerződő fél (az adott települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás)

1/I. Adatkezelés	Üzleti és szerződéses partneradatok kezelése
o Érintettek kategóriái	(Szerződött) partnerek képviselői, kapcsolattartói, ügyintézőik Egyéni vállalkozó üzleti partnerei Magánszemélyként vele szerződött személyek

o Személyes adatok kategóriái	<u>Szerződött / üzleti partnercégek képviselői:</u> neve; aláírásuk <u>Egyéni vállalkozó partnerek:</u> természetes személyazonosító adatai, címe, nyilvántartási száma, adószáma, adóazonosító jele, bankszámla-száma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása <u>Kapcsolattartók:</u> neve, telefonszáma, e-mail címe (önkéntesen megadott adat) <u>Magánszemélyként / megbízási szerződéssel szerződött partnerek:</u> természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő), lakcíme, adóazonosító jele, TAJ-száma (megbízási szerződésnél), bankszámla-száma (önkéntes adat, számlára történő fizetés esetében), kapcsolattartási adatai – telefonszám, e-mail cím (önkéntes adat), aláírása Megbízási díja, a megbízásra vonatkozó adatok pld. helye Egyéb jogszabály előírt adatai, előírt végzettség megléte, bizonyos szakmáknál nyilvántartási szám / kamarai tagsági szám / pecsétszám orvosnál
o Adatkezelés célja	Szerződések – megállapodások megkötése, azokhoz kapcsolódó kötelezettségek vállalása és jogosultságok érvényesítése: kapcsolattartás a vevőkkel és beszállítókkal, üzletek létrehozásának elősegítése, kérdések megválaszolása, ajánlatkérés- és adás, közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződések megkötése, kezelése, teljesítése, a szerződéshez kapcsolódó ügyintézés, számlázás, reklamáció intézése. Jogszabály megszabta feladatok ellátása, nyújtása. Megbízási jogviszony létesítése, kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése, jogszabályi megfelelés.

o Adatkezelés jogalapja	Szerződés előkészítése, teljesítése – 6. cikk (1)b Jogszabály - 6. cikk (1)c (elsősorban adójogszabályok, számviteli tv) Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Az érintettek
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül szerződés nem köthető, üzleti viszony vagy megbízásos jogviszony nem létesíthető. Az önkéntesen megadandó kapcsolattartási és bankszámlaszám adat megadása nem kötelező, viszont ezek megkönnyítik a kapcsolattartást illetve az érintettnek járó kifizetések teljesítését.
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás között megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. MÁK felé, amennyiben visszatér a szerződés. Kötelező adattovábbítás eseteiben, jogszabályokban rögzített hatóságok felé és adattartalommal (pld. Cégbíróság, NAV, Egészségbiztosítás / MÁK). Közigazgatási eljárásra vonatkozó jogszabály előírás alapján osztható meg személyes adat más személyekkel (pl. pályázat bizottsági elbírálása). „Központi pályázat”, azaz konzorciumi tagként pályázati forrásból megvalósított beszerzés, beruházás esetében a szerződő fél és a szerződés adatait a pályázat adatkezelőjének (kedvezményezett – konzorciumvezető) továbbítjuk, továbbá az adatokat megismerheti a támogató szervezet, a pályázati irányító és ellenőrző szerv is. Jelenleg futó ilyen pályázatai: Pályázati forrás felhasználása esetében adatot továbbítunk a támogatás kezelés folyamatában a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szerint részt vevő szervezetek felé (Irányító Hatóság, Közreműködő szervezet, Alapok alapját végrehajtó szervezet, közbeszerzések szabályosságát ellenőrző szervezet), továbbá a támogatás kezelő szervezetek adatfeldolgozói (fejlesztéspolitikai rendszereket és portált üzemeltető, fejlesztő és biztonságáért felelős szervezetek) felé. Az adatkezelésről részletes információt a pályázati adatkezelési tájékoztatónkban talál. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügy), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.

o Adatkezelés időtartama, törlésre előirányozthatáridő	Iratkezelési szabályzattal összhangban, a jogszabályok szerint: A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttérelőírásainak megfelelően (számvitelitörvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontja + 8 év időtartamig nem törölhetők. Számviteli bizonylatnak nem minősülő szerződések őrzésére a Ptk. jogérvényesítés elévülése ad 5 éves jogalapot. A Hivatal iratkezelési szabályzata szerint a megbízási szerződéseket 5 évig kezeljük. Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a cél eléréséig kezeljük a személyes adatokat.
---	--

2/I. Átláthatósági nyilatkozathoz kapcsolódó adatkezelés

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. § -ában meghatározott adatokat kezelni.

3/I. Adatkezelés	Átláthatósági nyilatkozat adatkezelése
o Érintettek kategóriái	Nyilatkozatot tevő
o Személyes adatok kategóriái	Természetes személy azonosító adatai Név Székhely Cégjegyzékszám Adószáma Képviselőben eljáró Tényleges tulajdonos neve Születési ideje, helye anyja neve Civil szervezet esetén Tisztségviselő neve születési helye, ideje Anyja neve
o Adatkezelés célja	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv az átláthatóság ellenőrzése céljából az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. § -ában meghatározott nyilatkozatot a kötelezettség vállalótól be kell szerezni.
o Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Érintett

o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Adatszolgáltatás nélkül a pályázat nem bírálható el, csak az ehhez szükséges adatokat kezeljük
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás alapesetben nincs, kivéve jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat alapján 5 évig.