

Nagykónyi Közös Önkormányzati Hivatal

1. sz. melléklete.

I. Általános igazgatási ügyek adatkezelése részletes tájékoztató

A. A(z) Nagykónyi Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó jogi és igazgatási ügyek

A Hivatal hatáskörébe tartozó ügyek:

- 1. Birtokvédelmi ügyek
- 2. Birtokvédelmi ügyek: lakossági bejelentések ellenőrzése, helyszíni szemle, hatósági ügyek előkészítése, kötelezvények teljesítésének ellenőrzése
- 3. Állatvédelmi ügyek
- 4. Hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelmek
- 5. Közterületről történő fakivágási engedély iránti kérelem ügyei
- 6. Bejelentéshez / engedélyhez kötött (kereskedelmi) tevékenység bejelentése, engedélyezése
- 7. Anyakönyvvezetés, népesség-nyilvántartás adatkezelése
- 8. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- 9. Települési támogatások adatkezelése (lakásfenntartási támogatás, gyógyszerköltség támogatás, tűzelővásárlás, iskolakezdési támogatás, óvodáztatási támogatás, rendkívüli települési támogatás, babautalványok-
- 10. Ebösszeíráshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése
- 11. Méhészek bejelentési kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó személyes adatok kezelése
- 12. Bursa Hungarica pályázat adatkezelése
- 13. Kifüggesztésekhez kapcsolódó személyes adatok kezelése (Termőföldek-erdők értékesítése és haszonbérleti szerződések kifüggesztéséhez kapcsolódó személyes adatok kezelése, Hirdetményi kézbesítés adatkezelése, Ingatlanárverések, a kifüggesztés egyéb esetei adatkezelése)
- 14. Temetkezéshez kapcsolódó ügyek

ADATKEZELŐ:

Az adatok kezelője: Nagykónyi Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.

Telefon: (36) 74/476-765

Web: <http://www.nagykonyi.hu/>

• /I. Birtokvédelmi ügyek

A Birtokvédelmi ügyek kivizsgálása során az adatkezelés részleteit az üzemeltetési részben találja. Itt az ügy jogi és igazgatási fázisát tárgyaljuk, a határozathozatal és intézkedés fogantatásánál.

1/I. Adatkezelés	Birtokvédelmi kérelmek adatkezelése
o Érintettek kategóriái	A birtokvédelmet kérő A képviselő A birtoksértő, ellenérdekű fél (felek) Tanúk
o Személyes adatok kategóriái	<u>A birtokvédelmet kérő:</u> • neve • lakcíme • egyéb elérhetősége (telefon, fax, e-mail): • aláírása

	<u>A képviselő:</u>
	• neve • lakcíme • egyéb elérhetősége (telefon, fax, e-mail)
	<u>A birtoksértő, ellenérdekű fél (felek):</u>
	• neve • lakcíme • egyéb elérhetősége (telefon, fax, e-mail)
	<u>Tanúk:</u>
	• neve • címe • egyéb elérhetősége (telefon, fax, e-mail)
	A birtokvitával érintett dolog, a birtoksértés elkövetésének részletei (ideje, a cselekmény) A kérelemben foglalt tények igazolására szolgáló bizonyítékok
o Adatkezelés célja	Birtokvédelmi eljárás iránti kérelmek elbírálása, határozathozatal, intézkedések foganatosítása.
o Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Birtokvédelmet kérő
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	A birtokvédelmi eljárás az adatok megadása nélkül nem indítható. Az egyéb elérhetőség megadása opcionális.
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás alapesetben nincs (az üzemeltetési iroda a Hivatal irodája, nem külső adattovábbítás), kivéve jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat szerint alapesetben 5 év.

2/I. Birtokvédelmi ügyek: lakossági bejelentések ellenőrzése, helyszíni szemle, hatósági ügyek előkészítése, kötelezvények teljesítésének ellenőrzése – személyes adatok kezelése

Lakossági ügyfél bejelentésekor a bejelentésben foglaltak helyszíni ellenőrzése, intézkedés szükségességének megállapítása. Az ügy lezárásra kerülhet, vagy hatósági szakaszba lép a jogi és igazgatási irodának történő átadással, ez esetben további intézkedés adatkezelését lásd ott. A telefonon beérkező bejelentésekről feljegyzés készül. Bejelentés névtelenül is tehető.

2/I. Adatkezelés	<u>Birtokvédelmi ügyek: lakossági bejelentések ellenőrzése, helyszíni szemle, hatósági ügyek előkészítése, kötelezvények teljesítésének ellenőrzése</u>
-------------------------	--

o Érintettek kategóriái	Bejelentő A bejelentés tárgyával érintett, az ingatlan tulajdonosa vagy használója Cselekmény végrehajtására kötelezett
--------------------------------	---

o Személyes adatok kategóriái	A bejelentő által a bejelentésben közölt személyes adatai (általában név, lakcím) A bejelentés tárgyával érintett, az ingatlan tulajdonosa vagy használója neve, lakcíme Cselekmény végrehajtásának kötelezett neve, lakcíme, az érintett ingatlan címe (a hatósági szakaszban további személyes adatok kezelése is zajlik, ld. ott).
o Adatkezelés célja	Lakossági bejelentés ellenőrzése, további intézkedések megtétele a jogszabályban – helyi rendeletekben szabályozott együttélési szabályok betartása és betartatása érdekében Cselekmény végrehajtásának ellenőrzése, igazolása
o Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Bejelentő, majd helyszíni szemle
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás alapesetben nincs, kivéve jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat alapján 5 évig.

2/II. Közterület-használati kérelmek adatkezelése

2/II. Adatkezelés	Közterület-használati engedélyek kiadása
o Érintettek kategóriái	Kérelmező természetesszemély, egyéni vállalkozó A közterület használatáért felelős személy Használatra jogosult alkalmazott /családtag A használattal érintett ingatlan tulajdonosa

o Személyes adatok kategóriái	Kérelmező természetes személy, egyéni vállalkozó: - természetes személyazonosító adatai (neve, leánykorineve, születési helye és ideje, anyja neve) - lakcíme (állandó) - telefonszáma - adóazonosító száma - aláírása A közterület használatáért felelős személy: - lakóhelye - telefonszáma Használatra jogosult alkalmazott / családtag: - neve - lakóhelye A használat helye, időtartama, célja, az ott végzendő tevékenységre jogosító okirata adatai, díjfizetés módja Díjfizetési kötelezettség alóli felmentés iránti kérelem oka A használattal érintett ingatlan tulajdonosa: - természetes személyazonosító adatai, hozzájáruló nyilatkozata, aláírása
o Adatkezelés célja	Ügyfél kérelmére történő engedély iránti döntés, annak megadása vagy megtagadása, dokumentálása, adminisztrálása, díja befizetésének igazolása, könyvelése
o Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Érintett
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	A kérelemben csak a személy azonosításához és a kérelem elbírálásához szükséges adatokat kezeljük, azok megadása nélkül a kérelem nem teljesíthető.
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás között megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat alapján 5 évig.

2/III. üzemeltetési feladatok, épületek karbantartása; létesítmények bérbe vagy használatba adása adatkezelése

2/III. Adatkezelés	Létesítmények használatba / bérbe adása
o Érintettek kategóriái	Bérbe/használatba vevő természetes személy, egyéni vállalkozó Bérbe vevő szervezet képviselője, kapcsolattartója
o Személyes adatok kategóriái	Bérbe/használatba vevő természetes személy, egyéni vállalkozó - természetes személyazonosító adatai - lakcíme - adóazonosító jele / száma - bankszámlaszáma (amennyiben átutalással teljesít) - kapcsolattartási adatai – nem kötelező - aláírása Bérbe / használatba vevő szervezet képviselője, kapcsolattartója neve - kapcsolattartási adatai – nem kötelező - aláírása A bérbevétel / használatba vétel ideje, célja, egyéb adatai
o Adatkezelés célja	Létesítmények hasznosítása, bérbe adása, használatának biztosítása közösségi célok megvalósulása érdekében
o Adatkezelés jogalapja	Szerződés – 6. cikk (1)b Érintett hozzájárulása - 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Bérbe /használatba vevő
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül szerződés nem köthető (kivéve az opcionálisan megadható adatokat).
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevételesorán, mely szükségessé tesz egy személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyi intézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat alapján 5 évig.

2/IV. Lakossági bejelentések és intézkedés iránti kérelmek település-üzemeltetési ügyekben – személyes adatok kezelése

2/IV. Adatkezelés	Lakossági bejelentések és intézkedés iránti kérelmek település-üzemeltetési ügyekben
o Érintettek kategóriái	Kérelmező / bejelentő
o Személyes adatok kategóriái	A kérelmező / bejelentő által a bejelentésben közölt személyes adatai (általában név, lakcím)
o Adatkezelés célja	Lakossági bejelentés és kérelmek elbírálása, további intézkedések megtétele
o Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a

o Adatok forrása	Kérelmező / bejelentő Nem releváns
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás alapesetben nincs. (Amennyiben az igényt továbbítani szükséges, pld. E-on felé, úgy az a bejelentő adatainak továbbítása nélkül zajlik). Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevételesorán, mely szükségessé teszi egyesszemélyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések adatait 2 évig kezeljük, további intézkedés szükségessége esetében az adott intézkedéstől függően tovább kezelhetjük (jellemzően 5 év időtartamig, ld. az adott intézkedéshez tartozó adatkezelési tájékoztatót).

2/V. Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás kiadása adatkezelése

2/V. Adatkezelés	Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás kiadása
o Érintettek kategóriái	Kérelmező / vállalkozó egyéni vállalkozó Kérelmező / vállalkozó gazdálkodó szervezet képviselője és kapcsolattartója Kivitelezéssel érintett / megrendelő
o Személyes adatok kategóriái	Kérelmező / vállalkozó egyéni vállalkozó - természetes személyazonosító adatai - lakcíme - adóazonosító jele / száma - bankszámlaszáma (amennyiben átutalással teljesít) - kapcsolattartási adatai – nem kötelező - aláírása
	Kérelmező / vállalkozó gazdálkodó szervezet képviselője és kapcsolattartója - kapcsolattartási adatai – nem kötelező - aláírása
	Kivitelezéssel érintett / megrendelő - neve - lakcíme - a kivitelezéssel érintett ingatlan címe
o Adatkezelés célja	Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása, hozzájárulás kiadása vagy megtagadása
o Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a

o Adatok forrása	Kérelmező / bejelentő
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül hozzájárulás nem adható ki (kivéve az opcionális adatokat).
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás között megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egy személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat szerint a közúton történő építési munkákhoz való hozzájárulás iratkezelési ideje 2 év, míg az önkormányzati tulajdonosi hozzájárulás nem selejtezhető.

2/VI. Behajtási engedélyek kiadása adatkezelése

2/VI. Adatkezelés	Behajtási engedélyek kiadása
o Érintettek kategóriái	Engedélykérő természetes személy vagy egyéni vállalkozó Engedélykérő szervezet képviselője
o Személyes adatok kategóriái	Engedélykérő természetes személy vagy egyéni vállalkozó, engedélykérő szervezet képviselője: • neve • lakcíme • telefonszáma • aláírása Agépjármű forgalmi rendszáma és típusa, engedélyezés ideje
o Adatkezelés célja	Behajtási engedély iránti kérelmek elbírálása, engedély kiadása vagy megtagadása
o Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Kérelmező / bejelentő
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása nélkül engedély nem adható ki (kivéve az opcionális adatokat).
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás között megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egy személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.

o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Parkolási, eseti behajtási, egyéb eseti közlekedési engedély adatkezelési ideje 2 év (iratkezelési szabályzat szerint).
---	---

2/VII. Eseti jellegű kérelmek település-üzemeltetési ügyekben - személyes adatok kezelése

2/VII. Adatkezelés	Eseti jellegű kérelmek település-üzemeltetési ügyekben
o Érintettek kategóriái	Kérelmező
o Személyes adatok kategóriái	A kérelmező által a kérelemben közölt személyes adatai (általában név, lakcím)
o Adatkezelés célja	Lakossági bejelentés és kérelmek elbírálása, további intézkedések megtétele
o Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Kérelmező
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás alapesetben nincs. (Amennyiben az igényt továbbítani szükséges, pld. E-on felé, úgy az a bejelentő adatainak továbbítása nélkül zajlik). Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egy személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A kérelem tartalmától függően 2 illetve 5 év (egyszerű kérelmek esetében 2 év, további intézkedés esetében 5 év).

2/VIII. Kijelölő határozatok (katasztrófavédelmi és polgári védelmi ügyekben)

A katasztrófa-védelmi jogszabályokkal összhangban a települési önkormányzatok lakosság-számtól függően kötelesek olyan zónák és létesítmények kijelölésére, melyek az események bekövetkeztekor azok hatását enyhítik (pld. parkoló-kijelölés, melegedő-kijelölés). Ezen kijelöléssel érintett ingatlanok tulajdonosainak adatait kezeljük, a kijelölésről nyilvántartás vezetünk, az érintetteket értesítjük.

A magánszemélyek a jogszabályokban meghatározottak szerint állampolgári polgári védelmi szolgálatra kötelezhetőek, a mentességek figyelembevételével történő kijelölés a helyi önkormányzat feladata. A polgárvédelmi szervezetbe történő kijelölésről az érintettet értesítjük, adatait nyilvántartjuk.

2/VIII. Adatkezelés	Kijelölő határozatok katasztrófavédelmi és polgári védelmi ügyekben
o Érintettek kategóriái	Katasztrófavédelmi kijelöléssel érintett ingatlanok tulajdonosai Polgári védelmi szolgálatra kijelölt személy
o Személyes adatok kategóriái	Katasztrófavédelmi kijelöléssel érintett ingatlanok tulajdonosai: • neve • címe Polgári védelmi szolgálatra kijelölt személy: • természetes személyazonosító adatai (neve, anyja neve, születési helye és ideje) • lakcíme
o Adatkezelés célja	Kötelező katasztrófavédelmi és polgári védelmi kijelölési kötelezettség teljesítése
o Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c
o Adatok forrása	Lakosság- és ingatlan-nyilvántartások
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymásközt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egy személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Életvédelmi létesítmények (óvóhely) kijelölése nem selejtezendő. Életvédelmi létesítmények fenntartása adatai kezelése: 10 év. Polgári védelmi személyi állomány nyilvántartása, önkéntesek nyilvántartása adatkezelése: 30 év. Polgári védelmi kötelezettség teljesítése alóli mentesség igazolása adatkezelése: 10 év. (Iratkezelési szabályzat szerint)

2/IX. Üdülőhasználattal kapcsolatos adatkezelés

2/IX. Adatkezelés	Üdülőhasználattal kapcsolatos adatkezelés
o Érintettek kategóriái	Az üdülést igénybe vevő (bejelentő) A bejelentővel együtt üdülők
o Személyes adatok kategóriái	<u>Igénybevevő:</u> • neve • munkahelye • anyja neve • születési helye, születési ideje • lakcíme • bankszámlaszáma (átutalásos fizetés esetében) • aláírása • részesült-e kedvezményes üdültetésben a tárgyévben • részesült-e kedvezményes üdültetésben az előző évben

o Adatkezelés célja	<u>Az együtt üdülők:</u> • neve • születési ideje <u>Üdülés adatai:</u> • helye, időpontja, tartama
	Üdülés biztosítása a kérelmezőnek, annak nyilvántartása, elszámolása
o Adatkezelés jogalapja	Szerződés - 6. cikk (1)b(üdülőhasználat) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (idegenforgalmi adó, számviteli törvény)
o Adatok forrása	Érintett
o Adatok megadása feltétele-e az üdülésnek	Az adatok megadása nélkül az üdülőt nem lehet igénybe venni.
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. A helyi idegenforgalmi adók megfizetése ellenőrzése céljából az üdülőhasználok adataihoz az üdülők fekvése szerint illetékes helyi önkormányzat továbbá illetékes hivatalok ellenőrizhetik, azokhoz hozzáférhetnek. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé tesz egy személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő	Az igénybejelentőt és visszaigazolásokat 5 évig kezeljük, a számlákat / számviteli bizonylatokat a számviteli törvény előírásai szerint 8 évig (a beszámolótól számítva).

3/I. Állatvédelmi ügyek

Hivatalból vagy bejelentésre induló eljárás, az állattartás körülményeinek vizsgálata céljából.

2/I. Adatkezelés	Állatvédelmi kérelmek adatkezelése
o Érintettek kategóriái	Az állatvédelmi kérelem benyújtója Az állat tulajdonosa, állattartó
o Személyes adatok kategóriái	<u>Az állatvédelmi kérelem benyújtója:</u> magáról saját belátása szerint közölt adatai (szokásosan: neve, lakcíme, egyéb elérhetősége - telefon, fax, e-mail, aláírása) <u>Az állat tulajdonosa, állattartó:</u> • a róla a kérelmező által közölt adatok; • továbbá a hivatali eljárás során szükséges adatok: • neve • lakcíme • egyéb elérhetősége (telefon, fax, e-mail) Állatvédelmi kérelem benyújtásának / hivatali eljárás megindításának oka, körülményei, a tények igazolására szolgáló bizonyítékok

o Adatkezelés célja	Állatvédelmi eljárás iránti kérelmek elbírálása / eljárás indítása hivatalból, határozathozatal, intézkedések fogantatása
o Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Az állatvédelmi kérelem benyújtója További hatósági nyilvántartások

o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az állategészségügyi hatóság részére a helyszíni szemle lefolytatása céljából. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat szerint alapesetben 5 év.

4/I. Hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelmek

3/I. Adatkezelés	Hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelmek
o Érintettek kategóriái	Hatósági bizonyítvány kiadását kérelmező természetes személy Hatósági bizonyítvány kiadását kérelmező szervezet képviselője, kapcsolattartója
o Személyes adatok kategóriái	A kérelmező magáról saját belátása szerint közölt adatai (szokásosan: neve, lakcíme, egyéb elérhetősége - telefon, fax, e- mail, aláírása) A kérelemben jelölt bizonyítandó tény, adat, állapot
o Adatkezelés célja	Hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelmek elbírálása, hatósági bizonyítvány kiadása vagy annak megtagadása
o Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Kérelmező
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás nincs alapesetben, kivéve jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat szerint alapesetben 5 év.

5/I. Közterületről történő fakivágási engedély iránti kérelem ügyei

4/I. Adatkezelés	Közterületről történő fakivágási engedély iránti kérelem
o Érintettek kategóriái	Fakivágás kérelmezője
o Személyes adatok kategóriái	A kérelmező: • neve • címe • telefonszáma A kivágás indoka
o Adatkezelés célja	Fakivágási kérelem elbírálása, engedély megadása vagy annak megtagadása
o Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Kérelmező
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Nem releváns
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás nincs alapesetben, kivéve további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügy), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Iratkezelési szabályzat szerint alapesetben 5 év.

6/I. Bejelentéshez / engedélyhez kötött (kereskedelmi) tevékenység bejelentése, engedélyezése

5/I. Adatkezelés	Kereskedelmi tevékenység bejelentése, engedélyezése
o Érintettek kategóriái	Természetes személy szolgáltató / kereskedő (egyéni vállalkozó) Szolgáltató / kereskedő gazdasági társaság képviselője, meghatalmazottja A helyiséget bérbe vagy használatba adó A (használatához hozzájáruló) hasznélvező
o Személyes adatok kategóriái	Természetes személy szolgáltató / kereskedő (egyéni vállalkozó): • neve • címe • vállalkozói nyilvántartási száma • aláírása • vállalkozói igazolványán szereplő egyéb adatai Szolgáltató / kereskedő szervezet képviselője, meghatalmazottja:

	• neve • telefonszáma • aláírása A helyiséget bérbe vagy használatba adó: bérleti vagy használati szerződésben szereplő adatai (általában természetes személyazonosító adatok) A (használatához hozzájáruló) haszonélvező: hozzájárulásában szereplő adatai (általában természetes személyazonosító adatok) A folytatni kívánt tevékenységre vonatkozó adatok
o Adatkezelés célja	Kérelem elbírálása, engedély megadása vagy annak megtagadása
o Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Kérelmező
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Az adatok megadása, a kért dokumentumok benyújtása nélkül engedély nem adható.
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás nincs alapesetben, kivéve jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint: 10 évig őrizzük / kezeljük a bejelentéshez vagy engedélyhez kötött tevékenységekkel kapcsolatos engedélykés és bejelentések, a tevékenység folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei iratait (ideértve: működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése, zenés, táncos rendezvények; nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás; vásár, piac rendezésének engedélyezése; szerencsejáték-szervező tevékenység végzéséhez szükséges okiratok). A kereskedelmi tevékenység – és egyéb, bejelentéshez vagy engedélyhez kötött tevékenységek – nyilvántartása nem selejtezhető (ilyenek többek között: bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása, működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása, szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása, nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartása, vásár, piac és bevásárlóközpontok nyilvántartása).

7/I. Anyakönyvvezetés, népesség-nyilvántartás adatkezelése

Az anyakönyvvezetés és lakcímnyilvántartás adatkezelése teljes mértékben a jogszabályokon alapul, az azokban szabott adattartalommal és adatkezelési renddel (ld. 2010. évi I. tv., 6/2003 BM rend., 174/2017. (VI. 30.) Korm. rend., 429/2017. (XII. 20.) Korm. rend., 1992. évi LXVI. tv., 146/1993. (X. 26.) Korm. rend.)

1/IX. Adatkezelés	Anyakönyvi és személy-és lakcím-nyilvántartási ügyek adatkezelése
o Érintettek kategóriái	*A jogszabályban meghatározottak szerint – ld. lent részletezve ügyenként. Általánosságban: A jogszabályban meghatározott, nyilvántartási bejelentésre kötelezettek A jogszabályban meghatározott hozzátartozók, gyermekük (ld. ügyenként lent) Tanúk Az anyakönyvi események rögzítésében részt vevők (kezelőorvos, halottvizsgálatot / boncolást végző orvos, szülészeti osztály vezetője stb.) Elhunyt, örökhagyó
o Személyes adatok kategóriái	*A jogszabályban meghatározottak szerint – ld. lent részletezve ügyenként
o Adatkezelés célja	Anyakönyvi és személy-és lakcím-nyilvántartási jogszabályi kötelezettség teljesítése, adatok, adatváltozások nyilvántartása, közhitelű bizonyítása
o Adatkezelés jogalapja	Közhatalmi jogosítvány gyakorlása - 6. cikk (1)e Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c
o Adatok forrása	Érintett / elhunyt esetében a bejelentő, további közhiteles nyilvántartások, az adatok kezelésére és továbbítására jogosult szervek
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Jogszabályi kötelezettség az adatszolgáltatás.
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás, adatszolgáltatás, adatkérés a jogszabályokban meghatározottak szerint történik, az adatok megismerésére jogosult hivatalos szervek részére, mely anyakönyvi értesítés útján is teljesíthető. Tipikus címzettek: • Kormányhivatal - Hazai Anyakönyv, anyakönyvi szerv • Külföldi állampolgár esetében: anyakönyvi szerv (aki az anyakönyvi kivonatot megküldi közvetlenül az illetékes magyarországi külképviseleti hatóságának vagy külpolitikáért felelős miniszternek) • Okmányiroda – pld. lakcím hatósági bizonyítvány ügyben • Magyar Nemzeti Levéltár • Illetékes gyámhivatal - agyámhivatalt érintő anyakönyvi eseményekről • KSH - az általuk megszabott adatkörben, pld. halálozás és

	házasságkötés esetén • Közjegyző, Magyar Országos Közjegyzői Kamara (MOKK) – hagyatéki ügyekben • Hagyatéki ügyekben a bizonyítási eljárás során hivatalos szervek: pld. adóérték megállapítása céljából a lakóhely szerint illetékes önkormányzattól adat lekérése, építésügyi nyilvántartásokba történő betekintés, stb. • BFKH Állampolgársági és névváltoztatási osztály • A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő szerv Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A nyilvántartások adatai határidő nélkül őrzendők, adataik nem törölhetők (jogszabály): anyakönyv, anyakönyvi alapirat (betűrendes névmutató, családi jogállás rendezésével kapcsolatos irat, apa adatai nélkül anyakönyvezett születések nyilvántartása, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, házasságkötéssel, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésével kapcsolatos jegyzői engedély, felmentés): nem selejtezhető Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, anyakönyvi kivonat átvételi elismervénye, anyakönyvi adatszolgáltatás iratai, anyakönyvbe történő betekintés iratai, anyakönyvi események egyeztetése: 5 év Külföldön történő házasságkötéshez, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez szükséges tanúsítvány kiállításával kapcsolatos iratok: 5 év

*Anyakönyvvezetés érintettjei és kezelt személyes adatok köre, kategóriái ügycsoportonként

Elhalálozás anyakönyvezése

Halálozási ügyek érintettjei:

- Elhunyt: *ugyan a GDPR rendelet hatálya nem terjed ki az elhunyt személyek adataira, a tagországi jogszabályok alkalmazandók. Az Info tv. adataihoz fűződő bizonyos jogok gyakorlására hozzátartozókat felhatalmazza utólagosan is, ezért fontos az elhunytak adatait is az adatvédelmi jogszabályok előírásainak megfelelően kezelni.*
- Hozzáértartozó / temetést intéző / halálesetet bejelentő
- Kezelőorvos, halottvizsgálatot végző orvos, halál okát megállapító kórboncnok, igazságügyi orvos-szakértő

Halálozás anyakönyvezése során kezelt adatok:

Hozzáértartozó / temetést intéző / halálesetet bejelentő:

- neve
- lakcíme, közelebbi megjelölése

Kezelőorvos, halottvizsgálatot végző orvos:

- neve, beosztása, munkahelye, címe, aláírása, bélyegzője, pecsétszáma

Az elhunyt személyes adatai - a halottvizsgálati bizonyítvány anyakönyvi példánya adattartalma alapján:

- anyakönyvi azonosító
- elhalt családi és utóneve, anyja születési neve, taj, születési helye, ideje, neme, bejelentett lakóhelye, bejelentett tartózkodási helye
- halálozás helye, időpontja

Hagyatéki ügyek anyakönyvvezetői adatkezelése

Hagyatéki ügyek érintettjei:

- Hozzá tartozók, örökösök, érdekeltek
- Örökhagyó – megjegyzést az elhunyt adatairól ld. a halálozás anyakönyvezése részben

Hagyatéki ügyek dokumentumai, a kezelt személyes adatok köre:

A hozzátartozó és lehetséges örökösök adatai:

- természetes személyazonosító adataik, személyes okmányaik adattartalma
- az öröklést tárgyát bizonyító iratok adattartalma (pld. gépjármű forgalmi engedélye, ingatlan tulajdonilapja, nyugdíjfolyósítótól igazolás, folyószámlaszerződés vagy kivonat stb.)
- végrendelet adattartalma

Az elhunyt adatai (ld. a fenti megjegyzést az elhunyt adatairól):

- a halottvizsgálati bizonyítvány anyakönyvi példánya (adattartalmát ld. fent – halálozás anyakönyvezése)

Örökhagyó adatai:

(Megjegyzés: az elhunyt adataira nem terjed ki az adatvédelmi GDPR rendelet hatálya) :

- természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, születési helye és ideje)
- személyi igazolványa száma, személyi azonosító, adóazonosító jel
- utolsó belföldi lakhely, utolsó tartózkodási hely
- haláleset bekövetkezésének helye, dátuma
- családi állapota, gondnokság alatt állt-e, értesítési kötelezettséget keletkeztető foglalkozása

volt-e

- állampolgársága
- magyar állampolgársággal nem rendelkező örökhagyó esetében: idegenrendészeti jogállása (belföldi tartózkodás jogcíme, okmány kiállításának időpontja), belföldi jövedelemszerző tevékenység (fajtája, kezdete időpontja), TAJ-száma, magyarországi lakhatása

Adattovábbítás hagyatéki ügyben:

A hagyatéki dokumentáció az MOKK-nak (Magyar Országos Közjegyzői Kamara) kerül továbbításra, majd az illetékes közjegyzőnek további intézkedés céljából.

Házasság anyakönyvezése

Érintettek:

- Vőlegény és menyasszony, illetve későbbiekben férj és feleség
- Tanúk

Kezelt személyes adatok köre:

Vőlegény és menyasszony, illetve későbbiekben férj és feleség adatai:

- vőlegény / menyasszony: egyedi elektronikus anyakönyvi azonosító, születési családi neve, utónevei, szül. hely, idő, személyi azonosítója, családi állapota, anyja születési családneve és utónevei, apja születési családi neve és utónevei, állampolgársága, lakóhelye

- személyazonosító okmány típusa, azonosítója, kiállító hatóság, érvényességi ideje
- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- állampolgárságot igazoló okirat okmány típusa (pld. szig), száma, kiállító hatóság, érvényesség ideje
- (tervezett) házasságkötéshelye, ideje
- (nyilatkozat a) házasságkötés utáni viselt név(ről)
- aláírás

uk Tanúk:

- családi neve, utónevei, lakóhelye, személyi azonosító, személyazonosító okmány típusa, azonosítója, kiállító hatóság, érvényességi ideje
- aláírás

Születés anyakönyvezésének adatkezelése

Érintettek:

- Szülők: apa és anya
- Megszületett gyermek

Kezelt személyes adatok köre:

Szülők adatai:

- egyedi elektronikus anyakönyvi azonosító, születési családi neve, utónevei, szül hely, idő, személyi azonosítója, családi állapota, anyja születési családi neve és utónevei, apja születési családi neve és utónevei, állampolgársága, lakóhelye (lakcíme)
- személyazonosító okmány típusa, azonosítója, kiállító hatóság, érvényességi ideje
- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma – *nem kötelező*
- állampolgársága, azt igazoló okirat okmány típusa (pld. szig), száma, kiállító hatóság, érvényesség ideje
- nemük
- *átanyakönyvezés, apai elismerő nyilatkozat esetében: orvos által kiállított igazolás a születés várható időpontjáról, helyéről*

Gyermek adatai:

- neve
- neme, születés helye, ideje
- szülei

Válás anyakönyvezése

Érintettek:

- Elvált felek: volt férj és feleség

Kezelt személyes adatok köre az elvált felekről:

- születési családi neve, utónevei, személyi azonosítója, hiányában születési idő
- házasságkötés előtti családi állapot
- lakóhely
- a házasságkötés helye, ideje, a házasságot jogerősen felbontó bíróság megnevezése (elsőfok és másodfok), jogerőre emelkedés ideje
- felek fényképe.

Megjegyzés: A bírósági végzés értesítő KSH-példányán -, Válási lap” - szereplő adattartalmat az anyakönyvvezető nem rögzíti. A KSH felé továbbításra kerül a „Központi Statisztikai Hivatal Válási lap”, mint kötelező adatszolgáltatás. Annak adattartalmát az anyakönyvvezető nem rögzíti, nem kezeli, csupán továbbítja.

Névváltozás anyakönyvezése

Érintett:

- névváltoztatást kérelmező, érintettek

Kezelt személyes adatok köre:

- természetes személyazonosító adataival
- a válást kimondó jogerős bírósági ítélet adatai: bíróság megnevezése, időpontja
- születési anyakönyvi kivonat adatai
- névváltoztatás indoka

Adattovábbítás:

Házassági név módosítását helyben intézzük. Egyéb ok miatti névváltozáskor a kérelmet a BFKH Állampolgársági és névváltoztatási osztály részére küldjük meg, az érintett természetes személyazonosító adataival, születési anyakönyvi kivonatával, és a névváltoztatási kérelem indoklásával, további Érintettek adataival (ha a gyermeket is érint a névváltoztatás).

Honosítási ügyek

Külföldön bekövetkezett anyakönyvi események hazai anyakönyvekbe történő bevezetését a honosítási ügyek keretében végzi az anyakönyvvezető. Abonyításhoz a külföldi okmányok OFFI által hiteles magyar fordítása szolgál alapul, ezek adattartalmát kezeli.

Az egyes ügyek adatkezelése megegyezik a honi ügyfajták kezelés esetében tárgyaltakkal.

8/I. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a szülő / törvényes képviselő kérelmezi, arra rendszeresített nyomtatványon, jövedelemigazolást és a gyermek iskolalátogatási igazolását mellékelve.

8/I. Adatkezelés	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, az iránti kérelem adatkezelése
o Érintettek kategóriái	• Kérelmező • Szülő/törvényes képviselő • (Nagykorúvá vált) gyermek • A kérelmezővel közös háztartásban élő házastársa, élettársa / a kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon, akinek eltartásáról gondoskodik • A kérelmezővel közös háztartásban élő gyermekei • Nagykorú gyermek kérelmező esetében: a kérelmezővel közös háztartásban élő szülő / a kérelmezővel közös háztartásban élő szülő házastársa, élettársa / a kérelmezővel közös háztartásban élő testvérei • A gyermek, akiknek a vonatkozásában az az intézményi gyermekétkeztetés biztosítását kéri • A kiskorú gyermek családba fogadó gyámja • Szülő/ családba fogadó gyám/ nagykorúvá vált gyermek aláírása

o **Személyes adatok kategóriái:**

Kérelmező:

- Természetes személyazonosító adatai
- Lakóhelye, tartózkodási helye
- Társadalombiztosítási Azonosító Jele: (TAJ-száma)
- Állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén bevándorlót, letelepedett, oltalmazott vagy menekültjogállása
- Kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím) - nem kötelező megadni
- A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma
- Aláírása

A kérelmezővel közös háztartásban élő házastársa, élettársa/ A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon, akinek eltartásáról gondoskodik:

- Neve és születési neve, születési helye, ideje, anyja neve
- Állampolgársága
- Társadalombiztosítási Azonosító Jele

A kérelmezővel közös háztartásban élő gyermekei:

- Neve és születési neve, születési helye, ideje, anyja neve
- Állampolgársága
- Társadalombiztosítási Azonosító Jele

Nagykorú gyermek kérelmező esetében: A kérelmezővel közös háztartásban élő szülő/ a kérelmezővel közös háztartásban élő szülő házastársa, élettársa/ a kérelmezővel közös háztartásban élő testvérei:

- Születési neve, születési helye, ideje, anyja neve
- Állampolgársága
- Társadalombiztosítási Azonosító Jele

A gyermek, akinek a vonatkozásában az az intézményi gyermekétkeztetés biztosítását kéri:

- Neve
- Intézmény neve, címe

Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok:

- a kérelmező gyermeket egyedül nevelő gondozó
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos
- a nagykorúvá vált gyermek a jogosultsági foglalt feltételeknek megfelel
- a gondozó a kiskorú gyermek, gyermekek családba fogadó gyámul rendelt hozzátartozója A

kiskorú gyermek családba fogadó gyámjáról nyilvántartott adatok:

- Nyugellátásban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesül
- Gyám és a gyámság alá helyezett gyermek, gyermekek közti rokonsági fok
- A gyámrendelés oka, határozat iktatószáma, elrendelő hatóság
- Tartásra kötelezettség oka

Jövedelmi viszonyok, jövedelemnyilatkozat:

A kérelmező / kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs – élettárs, a kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon:

- Jövedelem típusa és összege A kérelmező:
- Ingatlanvagyon, egyéb vagyontárgyai, értékük
- Szülő/ családba fogadó gyám/ nagykorúvá vált gyermek aláírása

o Adatkezelés célja	Kérelem elbírálása, döntés a kérelemről, annak elfogadása vagy elutasítása, intézkedés a kedvezmény igénybevétele iránt, (halmozottan) hátrányos helyzet megállapítása
o Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (Szt.) Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a Adatok különleges kategóriája esetén: egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtása érdekében - 9. cikk (2)h; továbbá érintett szociális biztonsághoz való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége – személyes adatok különleges

	kategóriái - 9. cikk (2) b) pont; valamint Érintett hozzájárulása – személyes adatok különleges kategóriája 9. cikk (2) a
o Adatok forrása	Érintett
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Adatszolgáltatás nélkül a kérelem nem bírálható el, csak az ehhez szükséges adatokat kezeljük.
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatok egymásközt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézmény részére a határozat megküldésre kerül. A kérelemben foglaltak ellenőrzésére külső szervek vagy adatbázisok segítségével jogosult, adatokat kérhet ezektől. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (továbbá a rendkívüli és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás) adatait alapvetően 2 évig kezeljük. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére kiadott igazolásokat 5 évig kezeljük. A gyermekvédelmi kedvezmény nyilvántartása továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása nem selejtezhető.

9/I. Települési támogatások adatkezelése

A települési támogatásokat (pld. lakásfenntartási támogatás, gyógyszerköltség támogatás, tüzelővásárlás, iskolakezdési támogatás, óvodáztatási támogatás, rendkívüli települési támogatás, babautalványok.) arra rendszeresített nyomtatványon igényelheti az érintett, az abban foglaltak dokumentumokkal történő igazolása mellett.

2/II. Adatkezelés	Települési támogatás, az iránti kérelem adatkezelése
--------------------------	---

o Érintettek kategóriái	• Kérelmező • Szülő/törvényes képviselő • (Nagykorúvá vált) gyermek • A kérelmezővel közös háztartásban élő házastársa, élettársa / a kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon, akinek eltartásáról gondoskodik • A kérelmezővel közös háztartásban élő gyermekei • Nagykorú gyermek kérelmező esetében: a kérelmezővel közös háztartásban élő szülő / a kérelmezővel közös háztartásban élő szülő házastársa, élettársa / a kérelmezővel közös háztartásban élő testvérei • A gyermek, akiknek a vonatkozásában az az intézményi gyermekétkeztetés biztosítását kéri
---------------------------------------	--

	• A kiskorú gyermek családba fogadó gyámja • Szülő/ családba fogadó gyám/ nagykorúvá vált gyermek aláírása
o Személyes adatok kategóriái: <u>Kérelmező:</u> • Természetes személyazonosító adatai • Lakóhelye • Tartózkodási helye • Társadalombiztosítási Azonosító Jele • Állampolgársága • Telefonszám (nem kötelező megadni) • E-mail cím (nem kötelező megadni) • Családi állapota (temetésnél kezeli – miért kell?) • Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorlót/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan • Életvitelszerű tartózkodás helye • Jövedelme típusa, összege (igazolás alapján) • Jövedelemigazolás alapján <u>munkáltató neve, aláírása</u> • Vagyonynyilatkozat adatai: ingatlan és ingó vagyontárgyai, értékük • Aláírása/aháztartás nagykorú tagjának aláírása <u>Kérelmezővel egy háztartásban élő családtagjai:</u> • Természetes személyazonosító adatai • Társadalombiztosítási Azonosító Jele • Jövedelem típusa, összege (igazolás alapján) • Jövedelemigazolás alapján <u>munkáltató neve, aláírása</u> • Vagyonynyilatkozat adatai: ingatlan és ingó vagyontárgyai, értékük <u>Támogatás fajtájától függően szükséges további adatok:</u> • Orvosi javaslat (diagnózis és gyógyszerek megnevezésével) – miért kezeli a diagnózist? • Gyógyszertári igazolás • Orvos neve, pecsétszáma, aláírása, gyógyszerész neve, aláírása (• Közgyógyellátási igazolvánnyal való rendelkezés • Elhunyt: neve, születési helye, ideje, anyja neve, haláleset helye, ideje, halotti anyakönyvi kivonat száma • Havi lakásfenntartási kiadások adatai • Távhő fogyasztási azonosító • Lakáskörülmény: önkormányzati bérlakásban él-e • Kérelem indoklása, speciális élethelyzetek <u>Közös háztartásban élő személyek száma, az egy főre jutó nettó jövedelem</u>	
o Adatkezelés célja	Kérelem elbírálása, döntés a kérelemről, annak elfogadása vagy elutasítása, intézkedés a kedvezmény igénybevétele iránt, (halmozottan) hátrányos helyzet megállapítása
o Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (Szt.) Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a Adatok különleges kategóriája esetében: egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtása érdekében - 9. cikk (2)h; valamint

	érintett szociális biztonságához való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) b) pont; továbbá érintett hozzájárulása – személyes adatok különleges kategóriája 9. cikk (2) a
o Adatok forrása	Érintett
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Adatszolgáltatás nélkül a kérelem nem bírálható el, csak az ehhez szükséges adatokat kezeli
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Az adatkezelők a személyes adatokat egymásközt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézmény részére a határozat megküldésre kerül. A kérelemben foglaltak ellenőrzésére külső szervek vagy adatbázisok segítségével jogosult, adatokat kérhet ezektől. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint: a települési támogatások adatait 5 évig kezeljük.

10/I. Szépkorúak felkészítése adatkezelése

A 90 éven felüliek felkészítése a 255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet előírása szerint jegyzői feladat. Ehhez, és az ezzel járó adatkezeléshez a BFKH előzetesen megkéri a szépkort betöltő hozzájárulását. A jegyzőt a BFKH értesíti a szépkor eléréséről, és megküldi számára az azt betöltő személy személyazonosító adatait és a lakcímet, amelyen személyes köszöntés céljából elérhető.

6/I. Adatkezelés	Szépkorú személy felkészítése
o Érintettek kategóriái	Szépkort elérő személy
o Személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatai Lakcím, amelyen személyes köszöntés céljából elérhető
o Adatkezelés célja	Szépkorú személy felkészítése
o Adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása - 6. cikk (1) a (melyet a BFKH-nak adott meg előzetesen) Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1) e) Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1) c
o Adatok forrása	BFKH

o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Idősek otthonában élő személy esetében az Intézmény vezetője felé, továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint: Kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozásának előkészítése, lebonyolítása adatait 5 évig kezeljük.

B. Az egyes települési önkormányzatokhoz tartozó jogi és igazgatási ügyek

11/I. Ebösszeíráshoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

A tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszélyesség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

Adatkezelők: Nagykőny Közös Önkormányzati Hivatal

8/I. Adatkezelés	Ebösszeírás adatkezelése
o Érintettek kategóriái	Eb tulajdonosa Ebtartó Transzponder beültetést végző állatorvos Ivartalanítást végző állatorvos Eb oltási könyvét kiadó állatorvos Kisállat-útlevelet kiállító állatorvos
o Személyes adatok kategóriái	<u>Eb tulajdonosa:</u> • nevét, címét <u>Ebtartó:</u> • nevét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levélcímét <u>Transzponder beültetést végző állatorvos:</u> • nevét, kamarai bélyegzője számát <u>Ivartalanítást végző állatorvos:</u> • nevét, kamarai bélyegzője számát <u>Eb oltási könyvét kiadó állatorvos:</u> • nevét, kamarai bélyegzője számát, <u>Kisállat-útlevelet kiállító állatorvos:</u> • nevét, kamarai bélyegzője számát
o Adatkezelés célja	Ebösszeírási feladat elvégzése

o Adatkezelés jogalapja	Közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1)e) (1998. évi XXVIII. tv.) Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c
o Adatok forrása	Ebtartó
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Jogsabályi kötelezettség az adatszolgáltatás
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Ebnyilvántartást vezető szerv felé (élelmiszerlánc-felügyelet) (aki adatot szolgáltat a Magyar Állatorvosi Kamara részére). Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Továbbá minden további jogsabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogsabályi előírások szerint: Az állattartási, állatvédelmi ügyek adatait alapvetően 5 évig kezeljük. Ugyanakkor a veszélyes állatok tartási engedélye adatait 10 évig kezeljük, továbbá az állattartók és állatállomány nyilvántartása nem selejtezhető.

12/I. Méhészek bejelentési kötelezettségének teljesítése adatkezelése

A méhészek számára a 70/2003 (VI.27.) FVM rendelet 2.§-ában előírt kötelező bejelentést teszik meg a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél.

12/I. Adatkezelés	Méhészek bejelentési kötelezettségének teljesítése
o Érintettek kategóriái	Bejelentő méhészt
o Személyes adatok kategóriái	- Név - Lakcím - Telefonszám - Aláírás - A méhek telepítési címe
o Adatkezelés célja	Jogsabály előírt kötelező bejelentés
o Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c (70/2003. (VI.27.) FVM rendelet) Érintett hozzájárulása 6. cikk (1)a
o Adatok forrása	Érintett
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Jogsabály alapján kötelező

o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás alapesetben nincs. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyéni személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	A méhészekkel kapcsolatos egyedi ügyekhez kapcsolódó adatokat 5 évig kezeljük, míg a méhészek nyilvántartása határidőnélkül őrzendő irat.

13/I. Bursa Hungarica tanulmányi ösztöndíj pályázat adatkezelése

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer kiírója az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő. A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetét három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint – az Emberi Erőforrások Minisztériuma finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

Adatkezelők:

- Nagykönyvi Közös Önkormányzati Hivatal,

Pályázat Támogatáskezelője: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

A Támogatáskezelő pályázat- és támogatáskezelési, ellenőrzési tevékenysége során pályázatkezelési elektronikus rendszerekben kezeli. A támogatáskezelő honlapján az adatkezelés témakörében az alábbiakat tette közzé: „A Támogatáskezelő nyilvántartási célból nem kezel adatot, csak ügyviteli célú adatkezelést végez.” Továbbá közzétette saját tevékenységére vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

13/I. Adatkezelés	Bursa Hungarica pályázathoz kapcsolódó adatkezelés
o Érintettek kategóriái	Pályázó támogatást igénylő természetes személy Jogi személy, egyéb szervezet kapcsolattartója

o Személyes adatok kategóriái	• családi és utónév • születési név • születési hely • születési idő • anyja neve • lakcím • tartózkodási hely • adóazonosító jel • személyigazolvány szám • lakcímkártya szám • bankszámlaszám • a felhíváshoz kötelezően csatolandó dokumentumok másolatában szereplő adatok • ösztöndíj támogatási programban a támogatási cél megvalósításához szükséges, a résztvevőkre vonatkozó további személyes adatok (mentor oktatási azonosítója, tanuló oktatási azonosítója, cselekvőképességre vonatkozó adat /cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes/ törvényes képviselő legmagasabb iskolai végzettsége, a tanuló szociális helyzetére vonatkozó adatok, és az azokat alátámasztó dokumentumok: hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű / családba fogadott / védelembe vett / családba fogadott / ideiglenes hatállyal elhelyezett / utógondozásban részesül, a tanulóval egy háztartásban élők száma, a háztartásban élők egy főre eső jövedelme, a tanuló tanulmányi adatai, a tanuló évfolyama, nappali rendszerű képzésben vesz-e részt, tanulmányi átlaga, részvétel Arany János programokban)
---	---

	különösen érzékeny személyes adatok (különleges adat), mint pl. a faji, vagy etnikai hovatartozás (amennyiben a pályázati kiírás ilyen adatok megadását a támogatás megítélésének feltételeként előírja, illetve a támogatás odaítélésekor a támogató figyelembe veszi)
o Adatkezelés célja	Benyújtott pályázat értékelése, tanulmányi ösztöndíj nyújtásához szükséges adatkezelés
o Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása - 6. cikk (1)a Érintett hozzájárulása személyes adatok különöskategóriája - 9. cikk (2)a Szerződés - 6. cikk (1)b Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (Ávr., 2011. évi CCIV. nemzeti felsőoktatási törvény, 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet)
o Adatok forrása	Pályázó támogatást igénylő természetes személy
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	Pályázat csak komplett dokumentációval fogadható el, szerződés is csak így köthető.
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Pályázat Támogatáskezelője: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé Felsőoktatási intézmény felé Magyar Államkincstár felé Adatkezelők a személyes adatokat a célhoz kötöttség elvének betartásával továbbíthatják egymás közt. Továbbá minden további jogszabály megsabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Jogi kötelezettség teljesítése: az Ávr. 101. § értelmében a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

14 Kifüggesztési ügyek személyes adatainak adatkezelése

A Hivatal jegyzője feladatai közé tartozik a jogszabályok megsabta és a bíróságok, egyéb hatóságok (adóhatóság pld.) által részére kifüggesztésre megküldött dokumentumok közzététele, ennek az eljárásnak a dokumentálása.

ADATKEZELŐ:

Nagykónyi Közös Önkormányzati Hivatal
Jogi kötelezett: jegyző

Ide tartozó ügyek:

- Termőföldek-erdők értékesítése és haszonbérleti szerződések kifüggesztéséhez kapcsolódó személyes adatok kezelése
- Hirdetményi kézbesítés adatkezelése

- Ingatlanárverések, a kifüggesztés egyéb esetei adatkezelése

14/I. Termőföldek-erdők értékesítése és haszonbérleti szerződések kifüggesztéséhez kapcsolódó személyes adatok kezelése

A kifüggesztés jogszabályi előírás szerint történik, a kifüggesztett példányon a természetes személyazonosító adatok kimaszkolásra kerülnek.

14/I. Adatkezelés	Kifüggesztés – termőföld értékesítés és haszonbérleti szerződésekhez kapcsolódó kifüggesztések adatkezelése
o Érintettek kategóriái	• Természetes személy kérelmező • Természetes személy haszonbérbeadó tulajdonos társak • Természetes személy haszonbérlő • Gazdálkodó vagy egyéb szervezet kérelmező képviselőjében eljáró személy • Gazdálkodó vagy egyéb szervezet haszonbérbeadó tulajdonos társak képviselőjében eljáró személy: • Elfogadó jognyilatkozatot benyújtó szervezet, önkormányzati szerv, gazdálkodó szervezet képviselője • Elfogadó jognyilatkozatot benyújtó természetes személy;
o Személyes adatok kategóriái	Természetes személy kérelmező: • természetes személyazonosító adatai • lakcíme, értesítési címe Természetes személy haszonbérbeadó tulajdonos társak: • természetes személyazonosító adatai • lakcíme, értesítési címe Természetes személy haszonbérlő: • természetes személyazonosító adatai • lakcíme, értesítési címe • állampolgársága Gazdálkodó vagy egyéb szervezet kérelmező képviselőjében eljáró személy: • családi és utóneve • képviselői minősége • lakcíme Gazdálkodó vagy egyéb szervezet haszonbérbeadó tulajdonos társak képviselőjében eljáró személy:

	• családi és utóneve • képviselői minősége • lakcíme Kérelmező aláírása Adás-vételi vagy haszonbérleti szerződés tárgyát képező földre vonatkozó adatok földrészletenkénti bontásban Haszonbérlet időtartamának adatai Elfogadó jognyilatkozatot benyújtó természetes személy; • természetes személyazonosító adatai • lakcíme Elfogadó jognyilatkozatot benyújtó szervezet, önkormányzati szerv, gazdálkodó szervezet képviselője: • családi és utóneve • képviselői minősége • lakcíme
o Adatkezelés célja	Hirdetményi kézbesítés teljesítése, bírósági elrendelésre
o Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1) c - 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet
o Adatok forrása	Érintett
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	A kérelem és az elfogadó nyilatkozat adattartalmát jogszabály szabja meg.
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás a jogszabály szerint, elsődlegesen és tipikusan: Földhivatal felé Mezőgazdasági Igazgatási Szerv felé Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevételesorán, mely szükségessé tesz egyéni személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Hirdetmények (ingatlan bérleti, vételi ajánlat, haszonbérlet is) kifüggesztéséről igazolást 2 évig őrizzük.

14/II. Hirdetményi kézbesítés adatkezelése

Hirdetményi kézbesítés céljából a bíróság küldi meg a hirdetményt kifüggesztésre a fél utolsó ismert belföldi lakóhelyén a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára (2016. évi CXXX. tv.).

14/II. Adatkezelés	Kifüggesztés – hirdetményi kézbesítés
o Érintettek kategóriái	Címzett, a bírósági ügy fele
o Személyes adatok kategóriái	• címzett neve, • utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye • eljáró bíróság megnevezése, a bírósági ügyszám • azok, amelynek következtében a hirdetményi kézbesítés szükségessé vált
o Adatkezelés célja	Hirdetményi kézbesítés teljesítése, bírósági elrendelésre

o Adatkezelés jogalapja	Jogikötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1) c - 2016. évi CXXX. tv
o Adatok forrása	Bíróság
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás nem történik.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Hirdetmények (ingatlan bérleti, vételi ajánlat, haszonbérlet is) kifüggesztéséről igazolást 2 évig őrizzük.

14/III Ingatlanárverések, a kifüggesztés egyéb esetei adatkezelése

14/III. Adatkezelés	Kifüggesztés – ingatlanárverések, egyéb kifüggesztések
o Érintettek kategóriái	A kifüggesztett irat ügyfele, tipikus esetben az adós
o Személyes adatok kategóriái	Okiraton az adós neve szerepel, kifüggesztésre nem kerül az adat Az ingatlan tulajdonadatai: címe, nagysága, értékére vonatkozó adatok
o Adatkezelés célja	Ingatlanárverés, egyéb kifüggesztési kötelezettség teljesítése Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)
o Adatkezelés jogalapja	
o Adatok forrása	
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adattovábbítás nem történik, az visszaküldésre kerül az adatküldőnek, továbbá jogszabályban elrendeltek szerint kötelező adatot továbbítani, ügytípustól függően.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Hirdetmények (ingatlan bérleti, vételi ajánlat, haszonbérlet is) kifüggesztéséről igazolást 2 évig őrizzük. Az ingatlan- és vagyony nyilvántartás, tulajdonjog-nyilvántartás nem selejtezhető.

15/I Temetkezési ügyek adatkezelése

A köztemető üzemeltetése, fenntartása, sírhelyek kiadása a jogszabály szerint a települési önkormányzatok feladata.

Adatkezelők:

Nagykónyi Közös Önkormányzati Hivatal

A halottvizsgálati bizonyítvány eredeti példányát őrizzük, az 1999. évi XLIII. törvény 24. § (1) bekezdésében foglaltak szerint. Az ebben foglalt adatok külön rögzítésre nem kerülnek.

A sírhelyek megváltási díjának megfizetését a közös adatkezelés keretén belül a Hivatal intézi. Ezen adatkezelést az „Üzleti és szerződéses partneradatok kezelése – szerződések számlák, ki- és befizetések adatkezelése” részben találja.

A GDPR adatvédelmi rendelet (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE

(2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) hatálya nem terjed ki az elhunyt személy adataira. Az Info törvényben (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról) előírtaknak megfelelően az ott megjelölt hozzátartozók számára az ott megjelölt mértékben a személyes adatokkal összefüggő jogokat az érintett halálát követően

biztosítjuk (az érintett halálát követő öt évben a hozzáférés, helyesbítés, törlés, adatkezelés korlátozása és tiltakozás joga).

15/I. Adatkezelés	Temetkezéssel és temetőhellyel kapcsolatos adatkezelés
o Érintettek kategóriái	Sírhely felett rendelkező személy / sírhely gondozója Hozzá tartozó / eltemettető / eltemetésre kötelezett személy
o Személyes adatok kategóriái	<u>Sírhely felett rendelkező személy</u> • név • cím • aláírása <u>Hozzá tartozó / eltemetésre kötelezett személy</u> • név • címe • sírhely elhelyezkedése
o Adatkezelés célja	Temető-üzemeltetési és temetkezési közszolgáltatás ellátása, nyilvántartás vezetése
o Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c - 1999. évi XLIII. tv. Közhatalmi jogosítvány gyakorlása - 6. cikk (1)e
o Adatok forrása	Temettető, sírhely felett rendelkező; köztemetés esetében a halottvizsgálati bizonyítvány adatai. Az 1999.évi XLIII. törvény 24. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a halottvizsgálati bizonyítvány eredeti példányát őrzi.
o Érintettől származó adat: kötelező-e megadni	A jogszabályban előírt adatokat tartja nyilván, azok megadása nélkül temetkezési-sírhely ügy nem intézhető.
o Adattovábbítás, címzettek kategóriái	Adatot nem továbbítunk alapesetben. • Sírhely díj befizetését bizonylat alapján a sírhely felett rendelkező fizeti be a Hivatalban, adatkezelése az üzleti

	partneradatok kategóriájába esik • Jogszabályban meghatározott személyek, szervezetek a nyilvántartásba betekinthetnek ○ nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe az eltemetettő és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be ○ a temető nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről. A temető befogadó nyilatkozatát (más temetőbe temetéskor) és temetőn kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatát megtekintheti: • eltemetettő; Ptk. szerinti közeli hozzátartozó • ellenőrzést végző hatóság Közös adatkezelőnk a Hivatal felé, a célhoz kötöttség elvének betartásával adatokat továbbíthatunk. Továbbá minden további jogszabály megszabta esetekben, hatósági vagy tulajdonosi szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.
o Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő	Jogszabály alapján, igazodva a 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben meghatározott minimális megváltási időkhöz, a sírhelymegváltási idő lejártá után 5 évig kezeljük a személyes adatokat, igazodva a Ptk. szerinti 5 éves jogérvényesítés elévülési időhöz is. Továbbá a köztemetők nyilvántartásai, a sírboltkönyv, síremlékek és sírboltok terve (azaz az elhunyt alap-adatai) nem selejtezhettek.