

Nagykónyi Közös Önkormányzati Hivatal Általános Adatkezelési Tájékoztatója

5. sz. melléklete

Szociális ügyek adatkezelések

1. A szociális étkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés
2. A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés
3. Szünidei étkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés

ADATKEZELŐ:

Az adatok kezelője: Nagykónyi Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.

Telefon: (36) 74/476-765

Web: <http://www.nagykonyi.hu/>

1. Szociális étkeztetés adatkezelése

Érintettek kategóriái:

Kérelmező /ellátott gondozott:

Adatokat kezel(het)ünk még jogszabályi előírások szerint:

a térítési díjat fizető (tartásra kötelezett és képes / vagy azt vállaló személy); törvényes képviselő; a kérelem során felmerült érintett (legközelebbi hozzátartozó / közös háztartásban élő hozzátartozó, kapcsolattartásra a kérelmező által megnevezett hozzátartozó) személyekről.

Személyes adatok kategóriái:

Kérelmező / Igénybe vevő:

természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje) lakcíme, lakóhely, tartózkodási helye

TAJ- száma

törvényes képviselője neve, lakóhelye, telefonszáma

A kérelmezővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma.

a szociális étkezésre jogosító feltételek fennállását alátámasztó adatok: díj-vállalási nyilatkozat, vagyoni és jövedelmi helyzet adatai (pld. jövedelem típusa, összege, vagyontárgyak, értékük)

kapcsolattartási adatai (nem kötelező)

állampolgársági adatai

az érintett ellátás igénybevétele szempontjából lényeges egészségi, fizikai és mentális állapotára vonatkozó adatai

aláírása

Tartásra kötelezett és / vagy azt vállaló személy:

természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje)

lakcíme

aláírása

A kérelmezővel egy háztartásban élők (kiskorú kérelmező esetében):

neve

rokonsági fok

jövedelmük típusa, összege

vagyontárgyak, értékük

Az ellátásra vonatkozó adatok:

nyújtásának helye, kezdő időpontja, nyújtásának időtartama, térítési díja, egyéb speciális igények (pld. diéta, indokoltsága)

az ellátásból való kikerülés ideje, oka

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

természetes személyazonosító adatai (név, anyja neve, születési helye és ideje)

lakcíme, telefonszáma

Kérelmező által megnevezett legközelebbi hozzátartozója:

természetes személyazonosító adatai (név, anyja neve, születési helye és ideje)

lakcíme, telefonszáma

Amennyiben a kérelem elbíráláshoz szükséges, úgy a kérelmező és családtagjai vagyoni és jövedelmi helyzetének megítélése, erre vonatkozó adatokat is kezeljük.

Adatkezelés célja:

Az érintett ellátása, szociális étkezés nyújtása: ellátási megállapodás megkötése és teljesítése, megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja:

Jogi kötelezettség teljesítés (jogsabály) – 6. cikk (1)c

(szociális szféra ágazati jogsabályai, elsősorban az 1993. évi III. törvény – Szt., helyi rendelet 3/2015. (II.26.) sz. önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól)

Szerződés teljesítése, szerződést megelőző lépések megtétele –6. cikk (1) b

Érintett szociális biztonsághoz való joggyakorlása, adatkezelő ilyen irányú kötelezettsége – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) b) pont

Szociális ellátás nyújtása – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) h) pont

Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1)a

Érintett hozzájárulása – személyes adatok különleges kategóriái - 9. cikk (2) a) pont

Adatok forrása:

A szolgáltatást igénybe vevők és törvényes képviselőjük.

Kötelező-e az adatszolgáltatás:

Adatkezelő a jogsabályban rögzítettek szerinti adatokat kezeli, azok megadása nélkül ellátási megállapodás nem köthető.

Adattovábbítás, címzettek kategóriái:

Az adatkezelők a személyes adatokat egymás közt megoszthatják a célhoz kötöttség elvének betartásával. Az ellátást nyújtó (konyha) felé szolgáltatunk az ehhez szükséges személyes adatokat.

Adatokat szolgáltatunk a MÁK – KENYSZI rendszerbe (jogsabályi előírás alapján).

A szociális feladat- és hatásköröket gyakorló szervek felé.

Az ellátásból való kikerülés esetében a megnevezett hozzátartozó / törvényes képviselő értesítése megtörténik. Továbbá minden további jogsabály megszabta esetekben, hatósági szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügy), vagy jogos érdekünk érvényesítése

érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.

Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő:

Az ellátásra való jogosultság / ellátási megállapodás megszűnését követő öt évig kezelhetjük a kérelmeket, a gondozotti dokumentációt a szociális ellátásokra vonatkozó jogszabályok szerint. A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontját követő 8 év időtartamig nem törölhetők.

Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a cél eléréséig kezelhetünk személyes adatokat.

2. A gyermek étkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés

Érintettek kategóriái:

Étkeztést igénybe vevő gyermekek
Törvényes képviselőjük / szülőjük

Személyes adatok kategóriái:

Étkeztést igénybe vevő gyermek:

természetes személyazonosító adatai

lakcíme

osztálya / csoportja

Szülő / törvényes képviselő:

természetes személyazonosító adataik

lakcíme

elérhetőségi adatai (telefonszám, e-mail cím) – nem kötelező
aláírás

Az étkezéshez kapcsolódó speciális adatok: pld. diéta kérése

A kedvezményre jogosító körülmény, annak részletei és bizonyító dokumentumai:

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

tartós betegség

3 vagy több gyermek a családban

az egy főre jutó havi jövedelem

nevelésbe vett gyermek

Adatkezelés célja:

Gyermekétkeztetés biztosítása, a kedvezményre való jogosultságok megállapítása biztosítása.

Adatkezelés jogalapja:

Jogszabály - 6. cikk (1) c (elsősorban adójogszabályok, számviteli tv)

Érintett hozzájárulása – 6. cikk (1) a (nem kötelező adatok, kedvezményre jogosító adatok)

Adatok forrása:

Az adatok megadása nélkül a szolgáltatás nem biztosítható (kivéve opcionális adatokat). A kedvezményre jogosító adat megadása nélkül a kedvezmény nem nyújtható.

Kötelező-e az adatszolgáltatás:

Adatszolgáltatás alapján történik az ellátás.

Adattovábbítás, címzettek kategóriái:

Jogszabály megszabta esetekben, hatósági szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.

Adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidő:

Főszabály: Iratkezelési szabályzat és jogszabályok szerint.

A számviteli bizonylatok (ilyenek a szerződések, számlák, befizetési bizonylatok és minden, az elszámolást alátámasztó dokumentum) a hatályos jogszabályi háttér előírásainak megfelelően (számviteli törvény 169. §) a szerződés / számla teljesítését lezáró üzleti évet tartalmazó beszámoló benyújtási időpontját követő 8 év időtartamig nem törölhetők. Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a cél eléréséig kezeljük a személyes adatokat.

3. A Szünidei étkeztetéshez kapcsolódó adatkezelés (Gyv. tv.)

Érintettek kategóriái:

Szünidei étkeztetést gyermekének igénylő szülő / törvényes képviselő
Gyermek

Személyes adatok kategóriái:

A gyermek:

Neve

Születési helye és ideje

Anyja neve

Szülő/törvényes képviselő:

Neve

Születési helye és ideje

Anyja neve

Lakcíme

Aláírása

A jogosultságra vonatkozó feltételek, azokat alátámasztó minden adat és körülmény a gyermek alábbi státuszaira vonatkozóan:

hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő; halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Adatkezelés célja:

Szünidei étkeztetés biztosítása.

Adatkezelés jogalapja:

Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés - 6. cikk (1) e)

Jogi kötelezettség teljesítés (jogszabály) – 6. cikk (1)c (Gyvt., 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, helyi önkormányzati rendelet)

Adatok különleges kategóriája esetében: egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtása érdekében - 9. cikk (2) h)

Adatok forrása:

Szünidei étkeztetési gyermekének igénylő szülő / törvényes képviselő.

Kötelező-e az adatszolgáltatás:

Az adatok szolgáltatása szükséges a kérelem elbírálásához.

Adattovábbítás, címzettek kategóriái:

Jogszabály megszabta esetekben, hatósági szerv általi ellenőrzéskor, valamint korlátozottan külső adatkezelő felé olyan szolgáltatás igénybevétele során, mely szükségessé teszi egyes személyes adatok megosztását (pld. internet / telekommunikációs szolgáltatói, posta, pénzügyintézet), vagy jogos érdekünk érvényesítése érdekében (pld. jogásznak, ügyvédnek) személyes adatait továbbíthatjuk.

Adatkezelés időtartama, törlésre előírt határidő:

Főszabály. A Hivatal Iratkezelési szabályzata és a hatályos jogszabályi előírások szerint.

A személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekvédelmi szakellátásokhoz tartozó ügyek adatait 5 évig őrizzük.